

Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh



Inviting E-tender Notice for Stationery/Consumables Items. Tender Notice No. 01/2021

Tender Fee : Rs. : 1,500 /- (D.D.)
E.M.D. : Rs. : 45,000 /- (D.D.)

In favour of the **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh**, for the values as mention above as tender fee (non-refundable in any case)

Tenders to be submitted at :

**Registrar,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,
Government Polytechnic Campus,
Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,
Khadia, Junagadh - 362 263**

Commencement of tender : 09/01/2021
Last date of Online Submission : 30/01/2021

:: ટેન્ડર અનુક્રમણિકા ::

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
(૧)	ટેન્ડરની વિગત	૦૨
(૨)	ટેન્ડર શિડયુલ	૦૩
(૩)	સ્ટેશનરી સપ્લાયના ટેન્ડર માટેની સામાન્ય શરતો, બોલીઓ અને સૂચનાઓ (પરિશિષ્ટ-૧)	૦૪
(૪)	ટેન્ડર તરીકેની લાયકાત/આવશ્યક લાયકાત અને ટેન્ડર અંગેના અધિકાર (પરિશિષ્ટ-૨)	૦૪-૦૭
(૫)	ટેન્ડરની ટેકનીકલ લાયકાતના ફોર્મ (પરિશિષ્ટ-૩)	૦૮-૦૯
(૬)	સ્ટેશનરી આઈટમો સપ્લાય કરવાના ભાવ પત્રક (પરિશિષ્ટ-૪)	૧૦-૧૪

:: ટેન્ડરની વિગત ::

કામનું નામ	
	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ મુખ્ય મથકે સ્ટેશનરી/કન્ઝયુમેબલ્સ આઈટમો વાર્ષિક ધોરણે પૂરા પાડવા અંગે.
કામનું સરનામું	
	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, સરકારી પોલિટેકનિક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, જૂનાગઢ - ૩૬૨ ૨૬૩
કામની રકમ (અંદાજીત)	
	રૂ. : ૧૫,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂા પંદર લાખ પુરા)
કામગીરીનો સમયગાળો	
	નિમણૂંક થનાર એજન્સી સાથે કરારમાં દર્શાવેલ નિમણૂંક તારીખથી એક વર્ષ સુધી. ત્યારબાદ મહત્તમ એક વર્ષના સમયગાળા સુધી પરસ્પર સંમતિથી કરાર લંબાવી શકાશે. (કમિટીની ભલામણ અને માનનિય કુલપતિશ્રીની મંજૂરીને આધિન)
અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (EMD)	
	રૂ. ૪૫,૦૦૦/- (ટેન્ડરની કુલ અંદાજીત કિંમતના ૩% પ્રમાણે)
સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ (SD)	
	રૂ. ૭૫,૦૦૦/- (ટેન્ડરની કુલ અંદાજીત કિંમતના ૫% પ્રમાણે)

:: Tender Schedule ::

(Supply of Various Stationery Items)

1	Tender No	TENDER NO. 01/2021
2	Availability of tender	On web site www.nprocure.com/ www.bknmu.edu.in
3	Date and Time of Downloading of tender documents	09/01/2021 at 11.00 am
4	Last Date and Time of online submission of offer form / price bid	Dt. 30/01/2021 Before 6.00 PM
5	Physical submission of Tender fee (Non refundable), EMD, Technical Bid and other required documents etc. (in hard copy)	Dt. 03/02/2021 Before 6.00 PM.
6	Opening of Technical Bid & physical verification of submitted documents	On 05/02/2021 at 03:00 PM – Office of The Registrar, BKNMU, Junagadh
7	Opening of Financial Bid (online)	On 05/02/2021 at 05:00 PM – Office of The Registrar, BKNMU, Junagadh

પરિશિષ્ટ-૧

:: સ્ટેશનરી સપ્લાયના ટેન્ડર માટેની સામાન્ય શરતો, બોલીઓ અને સૂચનાઓ ::

યુનિવર્સિટી અંગે માહિતી :	
➤	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સ્થાપિત સંસ્થા છે. આ યુનિવર્સિટીને તેઓના મુખ્ય મથક ખાતે વિવિધ સ્ટેશનરી-કન્ઝયુમેબલ્સ આઈટમો વાર્ષિક ધોરણે જે-તે આઈટમ સામે નકકી થનાર દરે પૂરી પાડવાની છે.
ટેન્ડરનો સમયગાળો :	
➤	આ સેવાઓનો સમયગાળો નિમણૂક માટેની નિયત થયેલ તારીખથી એક વર્ષનો રહેશે. ત્યારબાદ યુનિવર્સિટીના નિયત સમિતિના નિર્ણયાનુસાર તથા બંને પાર્ટીની પરસ્પર સંમિતિને આધિન આ સેવાઓનો સમયગાળો મહત્તમ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે.
સામાન્ય શરતો અને સૂચનાઓ :	
➤	ટેન્ડરરે ટેન્ડર ભરતાં પૂર્વે ટેન્ડરના તમામ શિડયુલસ, શરતો અને ટેન્ડર સામે પૂરા પાડવાની આઈટમોની વિગત, બ્રાન્ડ, જથ્થા વગેરે જોઈ તપાસી લેવાના રહેશે.
➤	સંસ્થાને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓનું ટેન્ડરરે પાલન કરવાનું રહેશે.
➤	ટેન્ડર કાર્યવાહી દરમ્યાન ટેન્ડરરના નામ કોઈપણ સંજોગોમાં બદલી શકાશે નહિ.
➤	યુનિવર્સિટીને સદર ટેન્ડર પ્રક્રિયા સમગ્રપણે ગમે ત્યારે રદ્દ કરવાનો અબાધિત અધિકાર છે. જે અંગે ટેન્ડરર કોઈપણ પ્રકારનો વાંધો લઈ શકશે નહિ.
➤	ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો અને સૂચનાઓ, બોલીઓ વગેરે ટેન્ડરર અને યુનિવર્સિટી વચ્ચે થનાર કરાર અને સેવાઓનો જ ભાગ ગણાશે.
➤	ટેન્ડરની તમામ શરતો, કરારની શરતો અગર ટેન્ડર સ્વિકૃતિ, અસ્વિકૃતિ, નિયમોના અર્થઘટન કે વિવાદાસ્પદ પરિસ્થિતિમાં યુનિવર્સિટીના માનનીય કુલપતિશ્રી, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢનો નિર્ણય આખરી અને ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૨

(1)	આ કામના ટેન્ડર ભરનાર ઈચ્છુક ટેન્ડરરને સ્ટેશનરી-કન્ઝયુમેબલ્સ વેચાણનો ઓછામાં ઓછા ૦૫ વર્ષનો અનુભવ સાથે સ્ટેશનરી વેચાણ કરવા માટે સરકારશ્રીમાં કાયદેસર રીતે નોંધાયેલ એજન્સી, કંપની, સંસ્થા, મલ્ટી સ્ટોર્સ એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ એજન્સી કે સહકારી મંડળી હોવી ફરજિયાત છે.
(2)	ટેન્ડરર Shops and Establishment એક્ટ હેઠળ સ્ટેશનરી-કન્ઝયુમેબલ્સ આઈટમો વેચાણ અને સપ્લાય કરવાના હેડ હેઠળ નોંધાયેલ હોવા જોઈએ. જો તે હેડમાં નોંધાયેલ નહી હોય તો ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(3)	ટેન્ડરર પાસે આ પ્રકારની કામગીરી અંગેના વ્યવસ્થાતંત્ર જણાવવાનું રહેશે.
(4)	આ પ્રકારના કામના બિન અનુભવી એજન્સી, સંસ્થા, કંપની કે સહકારી મંડળી તરફથી ભરવામાં આવેલના ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
(5)	ટેન્ડરરનું છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષનું કુલ ટર્ન ઓવર ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખનું) અને તેમાં દરેક નાણાકીય વર્ષનું લઘુત્તમ ટર્ન ઓવર ૫,૦૦,૦૦૦/- (પાંચ લાખનું) હોવું ફરજિયાત છે. જે માટે ચાર્ટડ એકાઉન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષના વાર્ષિક હિસાબ અને કુલ ટર્નઓવરના અલગ પ્રમાણપત્ર એમ બન્ને વિગત અચૂક જોડવાની રહેશે. સદર નાણાકીય પૂર્તતા થતી હોય તેવા ટેન્ડરર ટેન્ડર ભરવા માટે લાયક રહેશે.
(6)	ટેન્ડરર દ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ગુજરાત સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકારમાં અથવા કોઈ અર્ધ સરકારી કચેરીમાં રૂ. ૧.૦૦ લાખની સ્ટેશનરી સપ્લાય કરેલ હોય તેવા ત્રણ કામ અથવા ૨.૦૦ લાખની સ્ટેશનરી સપ્લાય કરેલ હોય તેવા બે કામ અથવા ૩.૦૦ લાખની સ્ટેશનરી સપ્લાય કરેલ હોય તેવું એક કામ કરેલ હોવા જોઈએ. જેના આધાર પુરાવા ખરી નકલ સાથે રજુ કરવા. (આ અંગેની વિગત ટેકનીકલ બીડ પરિશિષ્ટ-૦૩ માં પેજનં-૯ ઉપર દર્શાવવાની રહેશે.)

(7)	ટેન્ડરર પાસે શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટનો નોંધણી ક્રમાંક, આવકવેરા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતા કાયમી ખાતા નંબર(PAN No), CST No., GST No. વગેરે લાગુ પડતુ સર્વ અવશ્ય ધરાવતાં હોવા જોઈએ.
(8)	ટેન્ડરર જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજ કરેલા હોવો જોઈએ તથા પાવર ઓફ એટર્નીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશ્યક છે. તે રીતે ટેન્ડરર જો કંપની કાયદા હેઠળ કે સહકારી મંડળીના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ હોય તો તેના બંધારણ અને પાવર ઓફ એટર્નીના નોટરાઈઝ દસ્તાવેજ હોવા આવશ્યક છે.
(9)	સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ ૧૯૫૬ અથવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૨૦ અન્વયે રજીસ્ટર્ડ થયેલ સંસ્થા/પેઢી /ટ્રસ્ટ/સહકારી મંડળી, મલ્ટી સ્ટોર્સ સોસાયટી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ એજન્સી તથા કાયદેસરની ભાગીદારી/પ્રોપરાઈટરી કંપની કે જેની પાસે સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવા માટે કાયદેસરના જરૂરી નોંધણી, લાયસન્સ હોવા આવશ્યક છે.
(10)	ટેન્ડરરે રજીસ્ટ્રેશન પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે, તેઓ નાણાંકીય રીતે ડિફોલ્ટર નથી, બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી, પોલીસ કે કોર્ટ રેકર્ડ ઉપર કેસ નથી તે અંગેના બાહેધરી પત્રક રૂ.૩૦૦/- મૂલ્યના નોન જ્યુડિશીયલ સ્ટેમ્પ ઉપર આપવાના રહેશે.
(11)	ટેકનીકલ પૂર્તતા ધરાવનાર ટેન્ડરરો ફાઈનાન્સીયલ બીડની સ્પર્ધા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
(12)	ટેન્ડરરે પોતે માલિકી/ભાગીદારી પેઢી/પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીએ તેઓના માલિકના/તમામ ભાગીદારોના નામ, સરનામાં, કચેરી તેમજ રહેઠાણના સરનામાં, સંપર્ક નંબરો (મોબાઈલ અને લેન્ડ લાઈન ફોન નંબર) સાથેની વિગત તેઓના લેટરહેડ ઉપર અચૂક આપવાની રહેશે. તે સિવાય રજૂ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ માન્ય રહેશે નહિ. વધુમાં, ટ્રસ્ટ/સહકારી મંડળી, મલ્ટી સ્ટોર્સ એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ એજન્સીના કિસ્સામાં પણ આ વિગત અચૂક રજૂ કરવાની રહેશે.
(13)	ટેન્ડરરે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં સરકારી, અર્ધ સરકારી કચેરીઓ, નિગમો, બોર્ડ, કોર્પોરેશન, યુનિવર્સિટીઓ, રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકો અને સરકારી જાહેર સાહસો પૈકી કોઈપણ પણ એક સંસ્થામાં સળંગ એક વર્ષ કે વધુ સમય માટે સ્ટેશનરી સપ્લાય કરેલ હોય તે સંસ્થાનો વર્ક ઓર્ડર અવશ્ય બિડાણ કરવાનો રહેશે. (આ અંગેની વિગત ટેકનીકલ બીડ પરિશિષ્ટ-૦૩માં પેજ નં - ૯ ઉપર દર્શાવવાની છે જેમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ સપ્લાય કરેલની વિગત આપવી જેમાંથી કોઈપણ એક સંસ્થાનો (આ યુનિવર્સિટી સિવાય) વક” ઓડ”ર બીડવાનો રહેશે.)
(14)	ટેન્ડરર એજન્સી/કંપનીના સરનામાં/સંપર્ક નંબરમા ફેરફાર થવાના કિસ્સામાં તેમજ ભાગીદારોના ફેરફારના કિસ્સામાં લેટરપેડ ઉપર યુનિવર્સિટીને તાત્કાલીક લેખીતમાં જાણ કરવાની રહેશે.
ટેન્ડર અંગેનો અધિકાર	
(1)	યુનિવર્સિટીને ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો, બોલીઓમાં સંજોગોને આધિન કોઈપણ શરત/શરતો ઉમેરવાનો કે કમી કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
(2)	પ્રાથમિક તબક્કે તમામ આઈટમોને ધ્યાને લઈને L1 પાર્ટી નક્કી કરાશે, પરંતુ વધુ પડતી આઈટમમાં ભાવમાં ફેરફાર જણાશે તો વસ્તુ પ્રમાણે L1 પાર્ટી નક્કી કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

ટેન્ડર ફોર્મ ભરવા અને ઓપનીંગ અંગે

(1)	ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ટેન્ડર ફોર્મ www.nprocure.com વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરવાનું રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ ફી પેટે રૂ. ૧૫૦૦/-ની રકમનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ(નોન રીફંડેબલ) રજીસ્ટ્રાર, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢના નામનો બિડાણ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ ફી સિવાયના ટેન્ડર સ્વીકાર કરવામાં આવશે નહિ.
(2)	ટેન્ડરે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજીપૂર્વક વાંચી, સમજીને ટેન્ડર ભરવાના રહેશે. કોઈપણ જાતના શરતી ટેન્ડરો સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.
(3)	ટેન્ડર ફોર્મના દરેક પેજ ઉપર ટેન્ડરના સહી-સિકકા તથા જવાબદારની સહિ સાથે રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ્દ ગણવામાં આવશે.
(4)	ટેન્ડર સાથે માંગવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજો, આધારભૂત કાગળો કેન્દ્ર રાજ્ય સરકારના ગેઝેટેડ અધિકારી/નોટરી/સરકારી શાળા/કોલેજોના આચાર્ય દ્વારા પ્રમાણિત/સ્વ પ્રમાણિત કર્યાના સહિ સિકકા સાથેની નકલો બિડાણ કરવાની રહેશે. ટેકનિકલ બીડ ઓપન કર્યા બાદ ટેન્ડરના કોઈપણ દસ્તાવેજ કે રજુઆત સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.
(5)	ટેન્ડર ઓપન કર્યા બાદ કોઈપણ ટેન્ડર તેઓના ટેન્ડર કે ભાવપત્રક પરત ખેંચી શકશે નહિ. જે કોઈપણ ટેન્ડર તેમ કરશે તો તેઓની અર્નેસ્ટ મની રિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
(6)	ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમથી આખરીકરણ કરવાના છે જેથી ટેન્ડરને નીચે મુજબ સમગ્ર ટેન્ડર રજૂ કરવાના રહેશે. આ તમામ કવરો તેના મથાળા સાથે ટેન્ડરના સહી-સિકકા કરી સીલબંધ રજૂ કરવાના રહેશે.
6.1	પ્રથમ કવર : ટેન્ડર ફોર્મ ફી મૂકીને "ટેન્ડર ફોર્મ ફી કવર" એમ લખવાનું રહેશે.
6.2	બીજુ કવર : ઈ.એમ.ડી. રકમ મૂકીને "ઈ.એમ.ડી."નું કવર એમ લખવાનું રહેશે.
6.3	ત્રીજુ કવર : ટેકનિકલ બીડ પરિશિષ્ટ ભરી તેની સાથેના તમામ દસ્તાવેજો સાથે મૂકીને "ટેકનિકલ બીડનું કવર" એમ દશા"વવાનું રહેશે.
6.4	ચોથુ કવર : કરારનામાંના પરિશિષ્ટ મૂકીને "કરારનામાં પરિશિષ્ટનું કવર" એમ લખવાનું રહેશે.
6.5	ઉપરોક્ત ક્રમ ૬.૧ થી ૬.૪ ના કવર એક મોટા કવરમાં મૂકીને મોટા અક્ષરે "સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવા અંગેના ટેન્ડર" તેમ લખી રજૂ કરવાનું રહેશે.
(7)	કોઈપણ ટેન્ડર તેઓનું ટેન્ડર નિયત સમયમાં રજૂ કર્યા પછી તેઓના ટેન્ડર ના ખોલવા કે પરત લઈ લેવા માટેની લેખીત કે મૌખિક રજૂઆત કરશે તો તે માન્ય રહેશે નહિ. જો ટેન્ડર તેમ કરવા માંગશે તેઓની ઈ.એમ.ડી. રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
(8)	પ્રથમ યુનિવર્સિટીની નિયત કમિટિ અને ટેન્ડર સામે આવેલ પાર્ટીઓના પ્રતિનિધિ હાજર હોય તો તેઓ સમક્ષ ટેકનિકલ બીડ ખોલવામાં આવશે. જે ટેન્ડરની ટેકનિકલ લાયકાત યોગ્ય ઠરતી હશે તેવાના જ ભાવપત્રકના કવરો એટલે કે ફાઈનાન્સીયલ બીડ ઓપન કરવામાં આવશે.

અર્નેસ્ટ મની રિપોઝીટ(EMD), સિક્યુરીટી રિપોઝીટ અંગે

(1)	સંપૂર્ણ વિગતો સાથે ભરેલા ટેન્ડર સાથે રૂ. ૪૫,૦૦૦/- અર્નેસ્ટ મની રિપોઝીટ પેટે કુલ સચિવ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી જૂનાગઢના નામનો કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટમની રિપોઝીટનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ બિડવામાં નહિ આવ્યો હોય તેવા ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
(2)	ટેન્ડર સામેની ટેકનિકલ અને કોર્મશીયલ બીડ સ્પર્ધા બાદ જે પાર્ટીના ભાવ માન્ય થઈ કામગીરી સોંપવાનું નિયત કરવામાં આવશે તેઓએ સિક્યુરીટી રિપોઝીટ પેટે રૂ. ૭૫,૦૦૦/- ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી જૂનાગઢના નામનો કોઈપણ નેશનલાઈઝ બેન્કનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ આપવાનો રહેશે. સિક્યુરીટી રિપોઝીટની રકમ કરારની મુદ્ત પૂર્ણ થયાના એક માસ બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે અને વહિવટી વડાના નો ડયુ પ્રમાણપત્ર રજૂ થયે પરત કરવામાં આવશે. સિક્યુરીટી રિપોઝીટ પર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ આપવામાં મળવાપાત્ર થશે નહિ.
(3)	જે ટેન્ડરના ભાવ સ્વિકાર કરવામાં આવશે તે પછીના ક્રમમાં આવતા બે ટેન્ડર સિવાય અન્ય ટેન્ડરોની અર્નેસ્ટમની રિપોઝીટ ટેન્ડર પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે. જેમના ભાવો સ્વિકારવામાં આવ્યા છે તેવા અને તે પછીના બે ટેન્ડરોની અર્નેસ્ટમની રિપોઝીટ જેમના ભાવો સ્વિકારાયા છે. તે ટેન્ડર જરૂરી સિક્યુરીટી રિપોઝીટ જમા કરાવી કરારનામું કરી આપે ત્યારબાદ પરત કરવામાં આવશે.

ટેન્ડરના ભાવો અને સમય મર્યાદા અંગે

(1)	સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવાની વિવિધ વસ્તુઓ સામેના ભાવો પરિશિષ્ટ :૦૪ મુજબ નિયત થયેલા ફોર્મેટમાં ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે.
(2)	ટેન્ડરે તેઓના ભાવ જે-તે વસ્તુ સામે દર્શાવેલ સ્પેશિફિકેશન અને માંગેલ બ્રાંડ માટે ભાવ આપવાના રહેશે.

(3)	ટેન્ડરને ટેન્ડરમાં જણાવેલ વિવિધ પ્રકારના કવરો, ઓફિસ ફાઇલ(સાદી), મીટીંગ ફોલ્ડર ઉપર પ્રિન્ટીંગની મેટર, કલર, તેના નમુના અને સ્પેશીફિકેશન વગેરે અચૂક રૂબરૂ જોઈ – તપાસીને ભાવ આપવાના રહેશે.
(4)	જે-તે વસ્તુ સામે ભરવામાં આવેલ ભાવ તમામ ટેક્સ/વેરા સાથેના ભરવાના રહેશે.
(5)	ટેન્ડર સામે ભરવામાં આવેલા ભાવ વન-ટાઈમના રહેશે. ટેન્ડરમાં ભરવામાં આવેલ ભાવ કરારનામાં નક્કી થયેલ તારીખથી એક વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે. તેમ છતા જરૂર જણાયે આ કરારનો સમયગાળો મહત્તમ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે. આ સમગ્ર સમયગાળા દરમ્યાન નિયત ભાવ ઉપરાંતનો કોઈપણ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.
(6)	સ્ટેશનરી વસ્તુઓની ડિલેવરી યુનિવર્સિટીએ નિયત કરેલ સ્થળે કરવાની રહેશે તેમજ ડિલેવરી માટે અલગથી ટ્રાન્સપોર્ટેશન કે મજૂરી ખર્ચ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
(7)	પાર્ટી દ્વારા કુરીયર/ટ્રાન્સપોર્ટ/અન્ય માધ્યમ દ્વારા યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ખાતે માલ પહોંચાડતા સમયે જો કોઈ વસ્તુને નુકશાન થશે અથવા કોઈ વસ્તુ ગુમ થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત પાર્ટીની રહેશે અને તેનું ચુકવણું યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવશે નહિ.
(8)	ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ વિવિધ સ્ટેશનરી આઈટમો સામે દર્શાવેલ વાર્ષિક અંદાજીત જરૂરીયાતમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા વધારો/ઘટાડો કરી શકાશે. તેમજ સમગ્ર વર્ષ દરમ્યાન કોઈ વસ્તુ/વસ્તુઓ ખરીદ કરવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિતના થાય તો તેની ખરીદી કરવામાં આવશે નહિ. સમગ્ર વર્ષ દરમ્યાન જરૂરીયાત પ્રમાણે તબક્કાવાર ખરીદી કરવામાં આવશે અને તે કેટલા જથ્થામાં ખરીદવી તેનો અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
(9)	ટેન્ડર સામે આપવામાં આવેલ ભાવો ટેન્ડર ખોલ્યા તારીખની ૧૮૦ દિવસ સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય દરમ્યાન ટેન્ડરને તેઓના ભાવ પાછા ખેંચી શકશે નહિ.
(10)	પાર્ટી દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ બિલનું ચુકવણું યુનિવર્સિટી દ્વારા દિન – ૩૦માં કરવામાં આવશે.
(11)	ટેન્ડર તરફથી મળેલ ચૂકવણાંના બીલમાંથી નિયમોનુસારના TDS કપાત કરી રકમના ચૂકવણાં કરવામાં આવશે.
(12)	ટેન્ડરને યુનિવર્સિટીની જરૂરીયાત/માંગણીના જથ્થા પ્રમાણે સ્ટેશનરી આઈટમ, અત્રેથી સપ્લાય ઓર્ડર આપેથી દિન-૧૫(પંદર)માં પૂરી કરવાની રહેશે.
:: ટેન્ડરની સ્વિકૃતિ અંગે ::	
(1)	ટેન્ડરમાં ભરાઈને આવેલ ભાવ યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કર્યાની અને આ સેવાઓ પુરી પાડવા માટેની ટેન્ડર સંમત છે તે મુજબના લેખીત સંમતિ પત્ર મેળવવા અત્રેથી લેખીતમાં જાણ કરવામાં આવશે. આવી જાણ સામાન્ય રીતે હાથોહાથ, રજી. એડી કે સ્પીડ પોસ્ટ પત્ર રવાના કરી જાણ કરવામાં આવશે. ટપાલથી જાણ કરવામાં કિસ્સામાં વિલંબ થાય તેના માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહિ.
(2)	ટેન્ડર પૂરેપૂરું કે અંશતઃ સ્વિકારવા કે ના સ્વિકારવાનો નિર્ણય લેવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે. શક્ય હશે ત્યાં સુધી એક જ ટેન્ડરના ભાવો મંજૂર કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવશે. તેમ છતા કામગીરીને ધ્યાને લઈને એકથી વધુ ટેન્ડરના ભાવો માન્ય રાખવાનો પણ યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર રહેશે.
(3)	ટેન્ડરની તમામ બાબતો, કોઈપણ ટેન્ડર મંજૂર/નામંજૂર કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે. આમાં નીચા ભાવનું ટેન્ડર સ્વિકાર કરવો કે નહિ તેનો પણ સમાવેશ થાય છે.
(4)	ટેન્ડર/કરારની કોઈપણ શરતોમાં સુધારા-વધારા કરવા, રદ્દ કરવી, ઉમેરો કરવો કે કોઈપણ શરતોના અર્થઘટન કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેની આખરી સત્તા યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીની રહેશે.
(5)	ટેન્ડર અંગે કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કે ટેલીફોન કે રૂબરૂ મળીને કે અન્ય કોઈપણ રીતે ટેન્ડરની પ્રક્રિયાને પ્રભાવિત કરવાનો પ્રયત્ન કરનાર પાર્ટીઓનું ટેન્ડર રદ્દ કરવામાં આવશે. તેમજ ટેન્ડર તરીકે બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.
(6)	સ્વીકૃત થયેલા ટેન્ડરને સ્વખર્ચે યુનિવર્સિટી સાથે રૂ. ૩૦૦/- ના મુલ્યના નોન-જ્યુડિશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરી કરાવેલ કરારનામું કરવાનું રહેશે.
(7)	યુનિવર્સિટી દ્વારા જે ટેન્ડરના ટેન્ડર સ્વિકૃત કરવામાં આવશે તે ટેન્ડર સ્ટેશનરી આઈટમો પુરી પાડવા જવાબદાર રહેશે અને કામગીરી શરૂ કરવા માટેની જે તારીખ નિયત થાય ત્યારથી સેવાઓ પુરી પાડવા માટે બંધાયેલ રહેશે.
(8)	કોઈપણ વિવાદ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર જુનાગઢ રહેશે.
ટેન્ડર ક્યારે રદ્દ બાતલ ગણાશે	
(1)	નિયત સમય મર્યાદા બાદ મળેલ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.
(2)	ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવેલ લઘુત્તમ લાયકાતો કે કોઈપણ એક લાયકાત નહિ ધરાવનાર કોઈપણ ટેન્ડર/એજન્સી/ટ્રસ્ટ/સહકારી મંડળી/ભાગીદારી પેઢી, મલ્ટી સ્ટોર્સ સોસાયટી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલી એજન્સી તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(3)	ટેન્ડર દ્વારા ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવવામાં/ભરવામાં આવેલ માહિતી અને બિડાણ કરેલ દસ્તાવેજો કોઈપણ સમયે ખોટા જણાશે તો ટેન્ડરની સેવાઓ તાત્કાલીક અસરથી રદ્દ કરવામાં આવશે. તેમજ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત લઈ પાર્ટીને બ્લેક લિસ્ટ જાહેર કરવામાં આવશે.

(4)	કોઈપણ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓ કે જે સરકારી નોકરીમાં હોય અથવા સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ કે જવાબદારી સંભાળતા હોઈ અથવા આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી હોય તે/તેવાઓની એજન્સી સાથે ભાગીદારી રીતે કે સીધા કે આડકતરી રીતે કોઈપણ પ્રકારે સંકળાયેલા હોવા જાઈએ નહિ. તેવી કોઈપણ બાબત યુનિવર્સિટીને ધ્યાનપર આવશે તો ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(5)	ઓછી રકમની ઓફર કરનાર, કૃત્રીમ રીતે લોએસ્ટ હોય પણ ટેન્ડરની ટેકનિકલ અને અન્ય શરતો પુર્ણ કરતા ના હોઈ તેવા ટેન્ડર મુળેથી રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(6)	ટેન્ડરની કાર્યવાહી પેહેલા, દરમ્યાન કે આખરીકરણ સમયે કોઈપણ પ્રકારનું રાજકીય, વહિવટી કે અન્ય પ્રકારના અયોગ્ય દબાણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે લાવનાર કે તેઓ પ્રયત્ન કરનાર એજન્સી/ટ્રસ્ટ/કંપની/સહકારી મંડળી/ભાગીદારીપેઠી, મલ્ટી સ્ટોર્સ સોસાયટી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલી એજન્સી, ઈસમોના ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(7)	અધુરી, અસ્પષ્ટ કે સંદિગ્ધ ભાષામાં અને શરતી ટેન્ડર ઓફર કરનાર ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણવામાં આવશે.
(8)	ટેન્ડરમાં જણાવેલ શરતોનું પાલન નહિ કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર રદ્દ બાતલ ગણાશે.

પરિશિષ્ટ-૩

Tender for Supply of Stationery Items Technical Bid & Details of suppliers

No.	Details	Description
1.	Name and Address of Company/Trust/Institution/Co-Operative Institution/Agency	
2.	Name and Address of Owner/Trustee/Management/ Partners	
	Phone/Fax No.	
	Mobile No.	
	E-mail ID	
	Office/Branch Office Address at Junagadh & Mobile No. with Contact Person Name	

No	Details	Concerned Numbers	Date
1.	Registration No. if registered under registration or Charitable trust act		
2.	Registration No. if registered under multi store society act		
3.	shops and establishment registration certificate as valid stationery sales and supply service		
4.	PAN NO.		
5.	GST registration certificate issued by appropriate authority.		

➤ Full Information of last three years financial resources :

A) CA certified certificate for turnover of last 3 years

B) The applying agency must have total turnover of more than Rs. 5 lacks of last 3 financial years and minimum Rs. 2 Lacks of each financial year.

❖ Please provide the details in the following format.

No.	Year	Total Turnover (Rs.)	Net Profit (Rs.)
1	2017-18		
2	2018-19		
3	2019-20		

- Details of current and previous experience for sales and supply of stationery items at Government/semi Government offices, Universities, Central/state Government Enterprises, Boards, Nationalize Banks, Private/Limited Companies etc.

No.	Name, Address and Contact No. Of the Offices	Duration	Amount Of Annual Contract
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Details Of Tender form fee and EMD

Tender Processing fee & EMD Details :		
	Tender Fees Details	Tender EMD Details
DD No.		
Name Of The Bank :		
Amount :		
Date :		

I have read all the conditions, Concerned laws, required qualification standards and I understand the nature of work to be done before proposing this bid. i agree to follow all the condition as mentioned in the tender.

Place :

Date :

Signature & Stamp Of Tenderer

Annexure-4				
Sr.	Item Description	Specification	Company	UOM
1.	Register	1 QR	Vision	Each
2.	Register	2 QR	Vision	Each
3.	Register	3 QR	Vision	Each
4.	Register	4 QR	Vision	Each
5.	Students Attendance Register	English/Gujarati	Dipak	Each
6.	Muster Roll	1 QR	Dipak	Each
7.	Muster Roll	2 QR	Dipak	Each
8.	Box File	Regular	AJS/ROYAL	Each
9.	Plastic Report File	A-4	Benelux	Dozen
10.	Plastic Report File	Legal	Benelux	Dozen
11.	Plastic Stick File	A-4	Benelux	Dozen
12.	Plastic Stick File	Legal	Benelux	Dozen
13.	Plastic Folder	11 Holes Sheet Protector with 300 microns Thickness A4 Size	Solo	Packet
14.	Plastic Folder	11 Holes Sheet Protector with 300 microns Thickness Legal Size	Solo	Packet
15.	Plastic Seminar File	Holder With Clip Type: Plastic A4 Size	Benelux	Each
16.	Carbon Paper	Multi color	Kores	Packet
17.	Stamp pad	Multi color Size : 110mm. 2 70mm.	Camlin	Each
18.	Stamp pad	Multi color Size : 160mm. 2 97mm.	Camlin	Each
19.	Stamp pad Plastic Body	Multi color Size : 110mm. 2 69mm.	Faber-Castell	Each
20.	Stamp Pad Ink	Multi Color, 100 ml Bottle	Kores / Camel	Each
21.	Steel Scale	12" / 30 cm	Ajanta	Each
22.	Glue Bottle	50 ml	Pidilite/ Fevicol	Each
23.	Glue Bottle	150 ml	Pidilite/ Fevicol	Each
24.	Glue Stick	15 gm	Fevicol	Each
25.	Glue Stick	30 gm	Fevicol	Each
26.	Correction Pen	White Ink Pen – 7 ml with Metal Tip	Kores	Each
27.	Highlighter Pen	Multi Color Number of Pieces 5	Cello	packet
28.	Punching Machine	Model No: Dp-600	Kangaroo	Each
29.	Punching Machine	Model No: Dp-800	Kangaroo	Each
30.	Paper Punch Machine	Model No: HDP-1320	Kangaroo	Each
31.	Stapler	Staple use: No. 10	Kangaroo	Each
32.	Stapler	Staple use: No. HP 45	Kangaroo	Each
33.	Stapler	Staple use: No. HD 23S17	Kangaroo	Each

34.	Stapler Pin	Box Contain 1000 Pin for No.10 Each Box 20 Packets	Kangaroo	Box
35.	Stapler Pin	Box Contain 1000 Pin for Hp-45 (24/6)	Kangaroo	Box
36.	Stapler Pin	Box Contain 23/15, 23/20, 23/24 Size	Kangaroo	Box
37.	Stapler Pin Remover	SR-500 Heavy Duty	Kangaroo	Each
38.	Takani T-pin	Packet of 50 Grams net weight	Elephant	Box
39.	U pins	Silver Tone Metal U Shape Paper Pin (Size : 35 mm) 100 Pieces in box	Elephant	Box
40.	Paper Weight	Made of Glass	Standard Quality	Each
41.	Bol pen	Multi Color	S. S. Natural	Box
42.	Bol pen	Butter Flow	Cello	Each
43.	Bol pen	Klassy 0.6mm	Goldex	Each
44.	Add Gel Pen Achiever	Octane Gel (Blue/Black)	Add Gel	Each
45.	Conference Pad	Type/Size: 1/8 20 Pages	Gala	Each
46.	Writing Pad	40 Pages	Gala	Each
47.	Permanent Marker	Multi Color	Camlin	Box
48.	Marker Pen (O.H.P.)	Multi Color	Faber Castell	Box
49.	Pencil	Regular Wooden in box of 10 nos.	Apsara	Box
50.	Eraser	Non-Dust Type in package of 20 nos.	Apsara	Box
51.	Sharpener	in package of 20 nos.	Apsara	Box
52.	Re Stick Promps	Re-Stick Prompts 25mm x 75mm in Four Color	Oddy	Each
53.	Binder Clip	Corrosion-resistant steel, Reusable, Nickel-Plated handles can be removed for permanent binding Clip size: 25mm, (12 clips for Each Pack	Oddy	Packet
54.	Binder Clip	Corrosion-resistant steel, Reusable, Nickel-Plated handles can be removed for permanent binding Clip size: 32mm, (12 clips for Each Pack	Oddy	Packet
55.	White board marker	Multi Color	Camlin	Each
56.	White Board Marker Ink	Multi Color	Camlin	Each
57.	White board Duster	Magnetic Duster for Erasing Marker	Oddy	Each
58.	Sketch Pen	12 Shades	Camlin	Packet
59.	Finger Sponge Tray with Cap	Plastic & Sponge Design: Round Case	Standard Quality	Each
60.	Cello Tape	Transparent 24 mm Wide and with 65 mt length minimum.	Wonder	Each

61.	Cello Tape	Transparent 48 mm Wide and with 65 mt length minimum.	Wonder	Each
62.	Cello Tape	Transparent 72mm Wide and with 65 mt length minimum.	Wonder	Each
63.	Cello Brown Tape	Brown 24 mm wide and 65 mt length	Wonder	Each
64.	Cello Brown Tape	Brown 48 mm wide and 65 mt length	Wonder	Each
65.	Cello Brown Tape	Brown 72 mm wide and 65 mt length	Wonder	Each
66.	Paper Cutter	Size : 9 mm	Prestige	Each
67.	Paper Cutter	Size : 18 mm	Prestige	Each
68.	Plastic Dori	Multicolor 250 mtr	Prakash	Each
69.	Scissor	Small-5.5 inch, Weight – 25 Gram	Godrej	Each
70.	Scissor	Medium- 8.3 inch, Weight – 50 Gram	Godrej	Each
71.	Rubber band	Natural rubber band Nylon 2 inch, 3 Inch 500 Gram	NIRMAL	Packet
72.	File Lace	Green / Red Tag no RSM 9/36” – 100 no. minimum Length 175mm	Standard Quality	Packet
73.	Sticker Sheet	A4 Size Sheet (ST-20, ST-48, ST-16, ST-1)	Oddy	Packet
74.	Compact Disc (CD-R -100)	Regular 700 Mb capacity Each in package of 100 Nos.	Sony	Each Package
75.	DVD-R	Regular Single side capacity 4.7 GB Each in package of 100 Nos.	Sony	Each Package
76.	CD /DVD Mailer envelop	Craft paper cover with name and inner bubble air sheet pasted inside for extra protection in package of 50 nos.	Oddy	Each Package
77.	Fevikwik	5 Gms	Fevikwik	Each
78.	Color Paper	100 Pcs. A4 Size	Standard Quality	Packet
79.	Pen Drive	Capacity: 16gb Interface: 3.0	Sandisk/HP	Each
80.	Hard Disk	Capacity: 1 TB Interface: 3.0	Seagate	Each
81.	Hard Disk	Capacity: 2 TB Interface: 3.0	Seagate	Each
82.	Hard Disk	Capacity: 1 TB Interface: 3.0	Toshiba	Each
83.	Hard Disk	Capacity: 2 TB Interface: 3.0	Toshiba	Each
84.	Calculator	CT 55N - 12 Digits	Citizen	Each
85.	Table Planner	Yearly	Pearl	Each

86.	Push Pins, Thumb Pins, Multicolor	Stainless Steel and hard plastic Durable & Well Made Thumb Pin: (50 Pcs)	Fuji	Box
87.	Battery	AA Battery with - 4 Pieces	Duracell	Packet
88.	Battery	AAA Battery with - 4 Pieces	Duracell	Packet
89.	Mike Battery	9 Volts, Alkaline Battery	Duracell	Each
90.	Door Lock	Shape: Round with 3 keys	Godrej	Each
91.	Pin Cushion	Storage Capacity 100 pins	Standard Quality	Each
92.	Graph Paper	100 Sheets A4 Size Inch Graph	Navneet	Packet
93.	Keychain with Sticker	Plastic	Premium Quality	Each
94.	Chalk	Length of Single Chalk Stick (mm): 80mm Color: White	Premium Quality	Box
95.	Chalk Duster	Non magnetic Unbreakable Plastic	Premium Quality	Each
96.	Photo Paper	Package of 50 Nos.	Oddy/Kodak	Packet
97.	Plain Security Bags	Size : 12x10 , (100 Micron)	Premium Quality	Packet
98.	Plain Security Bags	Size : 14X10 (100 Micron)	Premium Quality	Packet
99.	Copier Paper	Size : A/4, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	IK COPY PAPER	Packet
100.	Copier Paper	Size : A/4, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	JK PAPER	Packet
101.	Copier Paper	Size : A/4, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	P P LITE PAPER	Packet
102.	Copier Paper	Size : A/4, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	PAPER LINE	Packet
103.	Copier Paper	Size : A/3, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	IK COPY PAPER	Packet
104.	Copier Paper	Size : A/3, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	JK PAPER	Packet
105.	Copier Paper	Size : A/3, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	P P LITE PAPER	Packet
106.	Copier Paper	Size : A/3, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	PAPER LINE	Packet
107.	Copier Paper	Size : Legal, 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	IK COPY PAPER	Packet
108.	Copier Paper	Size : Legal , 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	JK PAPER	Packet
109.	Copier Paper	Size : Legal , 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	P P LITE PAPER	Packet
110.	Copier Paper	Size : Legal , 500 pcs x 1 Rim, 70 gsm	PAPER LINE	Packet
111.	Ladger Paper	Size : Legal , 500 pcs x 1 Rim, 80 gsm	JK PAPER	Packet
112.	Envelop	Laminated Cover, Size 16 x 12, package of 100 Nos. - Thrade Quoting _ Inside	Premium Quality	Packet

		- Flap Gumming Sticker		
113.	Envelop	Laminated Cover, Size 12 x 10, package of 100 Nos. - Thrade Quoting _ Inside - Flap Gumming Sticker	Premium Quality	Packet
114.	White Envelop	Size 11 x 5 package of 500 Nos 80 gms paper	Premium Quality	Packet

પરિશિષ્ટ-૦૫

:: બાહેધરી પત્રક ::

આથી અમો ટેન્ડરર એજન્સી

સ્ટેશનરી સપ્લાય કરવાના યુનિવર્સિટી તરફથી આપવામાં આવેલ ટેન્ડર પરિશિષ્ટ : ૦૧ થી પરિશિષ્ટ : ૦૪માં સમાવિષ્ટ તમામ શરતો/બોલીઓ/સૂચનાઓ/કરારના નિયમો તમામ મે/અમોએ વાંચેલ છે તેને હું/અમો બરોબર સમજ્યા છે, તમામ વિગતોથી હું/અમો માહિતીગાર થયા છે અને સ્વિકારીએ છીએ.

હું/અમોને આ કામગીરી કરવા માટે અમારી જવાબદારીઓ અને પૂરી પાડવાની ફરજોની જાણ થયેલ છે અને સ્વિકાર કરીએ છીએ તેમજ તેના ભંગ બદલ યુનિવર્સિટી તરફથી/અન્ય રાહે લેવાનાર પગલાઓ સામે પૂર્તતા કરવા હું/અમો તે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલ છીએ. આ સાથે સર્વે બોલીઓ, શરતો અને ટેન્ડરની પધ્ધતિનો કોઈ પણ વાંધો, વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણપણે સ્વિકાર કરું છું/કરીએ છીએ.

સ્થળ :

ટેન્ડરરનું નામ, સહી/કંપનીના સિકકા

તારીખ :